

Правила менеджменту

КУПИТИ

Про книгу

Ці правила являють собою провідні принципи, завдяки яким ви зможете на-дихнути вашу команду й досягти бажаних результатів. Вони допоможуть вам казати правильні речі, робити правильні вчинки, інтуїтивно відчувати, як діяти в будь-якій ситуації. Цю книгу мусить прочитати кожен менеджер. Як-що ви хочете зробити свою роботу успішнішою, стати директором компанії, за-початкувати свою справу, то книга Річарда Темплара - для вас.

Зміст

Вступ

ЯК КЕРУВАТИ ВАШОЮ КОМАНДОЮ

- Досягніть емоційної залученості команди.
- Майте уявлення про те, що таке команда і як вона працює
- Ставте реалістичні цілі — ні, справді реалістичні
- Проводьте результативні наради
- ...Ні, справді результативні
- Зробіть наради веселими
- Зробіть свою команду кращою за вас
- Усвідомлюйте свою важливість
- Встановлюйте межі
- Будьте готові позбутися баласту
- Розвантажуйте себе, наскільки можете, — чи наскільки насмілитесь
- Дозвольте підлеглим робити помилки
- Приймайте їхні обмеження
- Заохочуйте людей
- Вмійте знаходити потрібних людей
- Найміть ненавчений талант
- Беріть на себе відповідальність
- Віддавайте команді належне, коли вона цього заслуговує
- Надайте своїй команді щонайкращі ресурси
- Відзначайте
- Відстежуйте все, що робите й говорите
- Будьте уважні до конфронтацій
- Створюйте добру атмосферу
- Підтримуйте лояльність і командний дух
- Довіряйте своєму персоналу й демонструйте це
- Поважайте індивідуальні відмінності
- Прислухайтесь до чужих ідей
- Адаптуйте ваш стиль до кожного в команді

- Хай думають, що знають більше за вас (навіть якщо це не так)
- Не завжди останнє слово має бути за вами
- Кожен має виконувати свою функцію
- Подбайте про те, щоб люди точно знали, чого від них очікують.....
- Встановіть чіткі стандарти
- Використовуйте позитивне підкріплення
- Не намагайтеся виправдати безглузді системи
- Будьте готові сказати «так»
- Навчайте підлеглих приходити до вас із рішеннями, а не з проблемами

Як керувати собою

- Наполегливо працюйте
- Встановлюйте стандарт
- Насолоджуйтесь
- Не дозволяйте роботі вами заволодіти
- Треба розуміти, яких дій від вас очікують
- Слід розуміти, що саме ви робите
- Цінуйте свій час
- Дійте проактивно, а не реактивно
- Будьте послідовні
- Ставте собі реалістичні цілі — ні, справді реалістичні
- Майте стратегію, але тримайте її в секреті
- Позбувайтесь зайвих правил
- Навчайтесь на своїх помилках
- Будьте готові навчатися заново — те, що працює, змінюється
- Відкидайте зайве — визначайте пріоритети
- Підтримуйте тих, хто в курсі справи
- Слід знати, коли треба зачинити двері
- Витрачайте свій час продуктивно і з користю
- Хай у вас буде план Б і план В
- Перетворюйте везіння на капітал — користуйтеся ним, але не признавайтесь у цьому

- Треба вміти розпізнавати стрес
- Стежте за своїм здоров'ям
- Будьте готові до болю й задоволення
- Дивіться у майбутнє
- Вище голову, не вішайте носа
- Бачте і ліс, і дерева
- Слід розуміти, коли треба відпустити
- Будьте рішучі, навіть якщо іноді помиляєтесь
- Засвойте мінімалізм як стиль управління
- Уявіть собі свою синю табличку
- Встановіть принципи й не поступайтеся ними
- Прислухайтеся до своєї інтуїції
- Будьте креативні
- Не будьте бездіяльними
- Будьте гнучкими й готовими йти далі
- Пам'ятайте про кінцеву мету
- Пам'ятайте, що ніхто з нас не зобов'язаний тут бути
- Ідіть додому
- Вчіться далі — передусім в опонентів
- Будьте заповзятими та сміливими
- Сподівайтесь на краще, але готуйтеся до гіршого
- Покажіть компанії, що ви на її боці
- Не висловлюйтеся погано про свого боса
- Не кажіть нічого поганого про свою команду
- Змиріться з тим, що деякі вказівки вашого боса можуть бути неправильні
- Визнайте, що вашому босу буває так само страшно, як і вам
- Уникайте обмеженого мислення
- Дійте і розмовляйте так, ніби ви один із них якщо сумніваєтеся, ставте запитання
- Покажіть, що ви розумієте точку зору підлеглих і керівництва
- Будьте корисними.
- Не відступайте — будьте готові захищати свою позицію

- Не грайтеся в політику
- Не критикуйте інших менеджерів
- Діліться знаннями
- Не залякуйте
- Не опускайтеся до війни між відділами
- Показуйте, що стоятимете стіною за свою команду
- Старайтесь заслужити повагу, а не симпатію
- Робіть одну чи дві речі добре й уникайте решти
- Дослухайтесь до зворотного зв'язку щодо вашої ефективності
- Підтримуйте гарні стосунки та дружбу
- Вибудовуйте повагу — взаємну — між вами й вашими клієнтами
- Робіть усе можливе для своїх клієнтів
- Слід пам'ятати, за що ви відповідаєте
- Завжди будьте щирі й кажіть правду
- Не халтурте — вас упіймають
- Знайдіть правильного слухача
- Будьте командиром і беріть на себе відповідальність
- Будьте дипломатом на боці компанії

Правила для підприємців

- Не беріть гроші в борг
 - Знайдіть баланс
 - Припускайте найгірше
 - Треба мати місію
 - Будьте гранично чесні
 - Залучіть усю можливу допомогу
 - Створіть чітку організаційну культуру
 - Не погоджуйтеся на все
 - Дотримуйтеся своїх рішень
 - Ваш час — це час кожного
 - На завершення
- Годі вже?..
- Із «Правил кар'єри»

- Зробіть свою роботу помітною
- Із «Правил багатства»
- Будь-хто може бути багатим — треба лише заявити про себе
- Із «Правил управління людьми»
- Ніхто не має бути схожий на вас



КУПИТИ