

**Книга обліку тимчасово
відсутнього і тимчасово
прибулого до військової
частини особового складу,
додаток 8**

Додаток 8 — "Книга обліку тимчасово відсутнього і тимчасово прибулого до військової частини особового складу" до наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України» № 280 від 15.09.2022. Книга призначена для обліку тимчасово відсутнього особового складу, який обліковується в списках, але вибув за межі частини на строк більше 24 годин: у відрядження, відпустки, на навчання, на лікування та з інших причин, - і для контролю за своєчасним їх поверненням (відправленням) до військової частини. Книга також служить для обліку тимчасово прибулого в частину особового складу з інших військових частин. Для обліку осіб, тимчасово відсутніх і тимчасово прибулих до частини, у книзі виділяється по декілька аркушів на кожний вид вибуття та на тимчасово прибулих. Нумерацію в графі 1 ведуть по кожному виду окремо. Якщо вибуває або прибуває цілий підрозділ (рота, взвод, відділення, команда), то в книгу записується не персонально кожний військовослужбовець, а весь підрозділ в цілому із зазначенням кількості вибулих (прибулих). У наказі по частині військовослужбовці, які тимчасово прибули (вибули) у складі підрозділу, обов'язково зазначаються поіменно. У разі повернення (вибуття) підрозділу до своєї частини без одного або декількох військовослужбовців останні записуються в книгу обліку персонально. На осіб, які вибули до закладів охорони здоров'я, графа 6 не заповнюється. У закладах та установах, де основну кількість складають працівники і облік їх ведеться за табельною системою, у цій книзі обліковуються лише тимчасово прибулі військовослужбовці та працівники. Військовослужбовці, які безпідставно не повернулися з відпустки, відрядження, навчання, лікування, переносяться на облік у розділ «Безпідставно відсутні». Проти їхніх прізвищ у графі 7 зазначаються дата і номер наказу командира частини про визнання їх безпідставно відсутніми. Військовослужбовцям, які на підставі обґрунтованих причин не повернулися в установлений строк до частини з відрядження, відпустки, навчання, лікування та з інших причин, строк продовжується новим наказом командира частини. При цьому військовослужбовці списуються з книги і записуються заново. Використана книга зберігається в частині протягом одного року, після чого знищується на підставі акта. Дозволяється записувати (друкувати) найменування військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентрувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.

[ЗАМОВИТИ]

Додаток 8
до Інструкції з організації обліку особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 7 розділу II)

Формат 203 x 288 мм

(Гриф обмеження доступу)



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

КНИГА
обліку тимчасово відсутнього і тимчасово прибулого
до військової частини особового складу

(найменування військової частини)

Розпочато: « ____ » _____ 20__ р.

Закінчено: « ____ » _____ 20__ р.

На _____ арк.

переносяться на облік у розділ «Безпідставно відсутні». Проти їхніх прізвищ у графі 7 зазначаються дата і номер наказу командира частини про визнання їх безпідставно відсутніми.

6. Військовослужбовцям, які на підставі обґрунтованих причин не повернулися в установлений строк до частини з відрядження, відпустки, навчання, лікування та з інших причин, строк продовжується новим наказом командира частини. При цьому військовослужбовці списуються з книги і записуються заново.

7. Використана книга зберігається в частині протягом одного року, після чого знищується на підставі акта.

8. Дозволяється записувати (друкувати) найменування військової частини у двох або більше рядках, міняти ширину та висоту граф і рядків, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.

Рекомендована література



Журнал реєстрації
вхідних документів,
додаток 31



Книга алфавітного
обліку офіцерів осіб
рядового
сержантського і
старшинського складу,
додаток 7



Журнал реєстрації
вхідних документів,
додаток 38 (додаток
34)



Книга обліку вибулого
та прибулого
особового складу,
додаток 9



Книга обліку особового
складу, додаток 3



Журнал реєстрації
вхідних документів з
грифом "Для
службового
користування", додаток
76

Перейти до категорії
Книги обліку для військових

ridmi
ТВІЙ УЛЮБЛЕНИЙ КНИЖКОВИЙ

КУПИТИ